গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সরকারি ব্রজলাল কলেজ, খুলনা
Website: www.blcollege.edu.bd

ফোন: +৮৮-০২৪৭৭৭০২৯৪৪
e-mail: infoblcollege@gmail.com

তারিখ: ১২ কার্তিক, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিজ্ঞপ্তি

২০২৫-২০২৬ শিক্ষাবর্ষে একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের ভর্তির সময় এসএসসি পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র জমা নেয়া হয়নি। উল্লিখিত শিক্ষার্থীদের এসএসসি পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র আগামী ১১.১১.২০২৫ হতে ২০.১১.২০২৫ তারিখের মধ্যে উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির অফিস কক্ষে জমা দেয়ার জন্য বলা হলো।

আরও উল্লেখ্য যে, একাদশ শ্রেণিতে ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের মধ্যে যদি কেউ বিষয়/ বিভাগ পরিবর্তন করতে চায় তাহলে বিষয়/বিভাগ পরিবর্তনের আবেদন ফরম পূরণপূর্বক আগামী ১১.১১.২০২৫ হতে ২০.১১.২০২৫ তারিখের মধ্যে উচ্চ মাধ্যমিক শ্রেণির অফিস কক্ষে জমা দেয়ার জন্য বলা হলো।

28.10.25

(প্রফেসর এফ. এম. আবদুর রাজজাক)
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
সরকারি ব্রজলাল কলেজ, খুলনা

২৮।১০।২৫

Eleven Class SSC Marksheet 28102025

মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর
বিষয়/বিভাগ পরিবর্তনের আবেদন ফরম

বরাবর
কলেজ পরিদর্শক,
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, যশোর।

মাধ্যম: অধ্যক্ষ, --

বিষয়: বিষয়/বিভাগ সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য আবেদন।

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী -- কলেজের (EIIN -------------
নিয়মিত শিক্ষার্থী। নিম্নবর্ণিত কারণে আমার বিষয়/বিভাগ সংশোধন/পরিবর্তনের অনুমতি প্রদানের আবেদন জানাচ্ছি। আমার তথ্যাদি আপনার সদয় বিবেচনার জন্য প্রদান করলাম।

২। ছাত্র/ছাত্রীর নাম: (ইংরেজি ও বাংলায়): --

৩। পিতার নাম: (ইংরেজি ও বাংলায়): --

৪। মাতার নাম: (ইংরেজি ও বাংলায়): --

৫। বিভাগ: ------------------ শ্রেণি : --------------- শিক্ষাবর্ষ: ------------ -- ------------ রোল: ---------------- শিক্ষার্থী আইডি: -------------

৬। এসএসসি/সমমানের তথ্য:

রেজি. নম্বর	শিক্ষাবর্ষ	রোল	বোর্ড	পরীক্ষার বছর

বিষয়/ বিভাগ সংশোধন/পরিবর্তনের কারণ: --

৭। বিভাগ এবং নৈর্বাচনিক বিষয়সমূহের তথ্য :

বর্তমানে যেভাবে আছে		যেভাবে সংশোধিত হবে	
বিভাগ - ----------- -----------		বিভাগ - ----------- -----------	
নৈর্বাচনিক বিষয় ও	কোড	নৈর্বাচনিক বিষয় ও	কোড
১। ------------------------------	---------- ----------	১। ------------------------------	---------- ----------
২। ------------------------------	---------- ----------	২। ------------------------------	---------- ----------
৩। ------------------------------	---------- ----------	৩। ------------------------------	---------- ----------
৪। (৪র্থ) ------------------------	---------- ----------	৪। (৪র্থ) ------------------------	---------- ----------

<u>ছাত্র/ছাত্রীর স্বাক্ষর ও তারিখ</u>

আবেদন যাচাই করে অনলাইনে সাবমিট করা হলো।
(অধ্যক্ষের স্বাক্ষর ও সিল)

ফোন নম্বর:

<u>অনলাইনে আবেদন করার নিয়মাবলী:-</u>

১। সংশ্লিষ্ট কলেজের অধ্যক্ষ শিক্ষার্থীর আবেদনে বর্ণিত তথ্যাদি যাচাই করে নির্ধারিত ঘরে স্বাক্ষর করবেন এবং স্ক্যান করে আবেদনের পিডিএফ ফাইল তৈরি করবেন।

২। অনলাইনে কলেজ প্যানেল (institute.jessoreboard.gov.bd) থেকে "Group & Subject Change" মেনুর Create Application অপশনে প্রবেশ করে প্রয়োজনীয় ঘরসমূহ পূরণ করবেন এবং শিক্ষার্থীর আবেদনের পিডিএফ ফাইল আপলোড করে আবেদন 'সাবমিট' করবেন।

৩। আবেদন সাবমিট করার পর অনলাইনে সোনালী সেবার অটো-জেনারেটেড রসিদ প্রিন্ট করে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় বিষয়/বিভাগ পরিবর্তন ফি জমা দিলে আবেদনের কাজ সম্পন্ন হবে। "Group & Subject Change" মেনুর All Application অপশনে প্রতিষ্ঠানের সকল আবেদন এবং তার বর্তমান অবস্থা দেখা যাবে।

৪। বোর্ড কর্তৃক আবেদন অনুমোদন করার পর কলেজ প্যানেল থেকে অনুমোদন পত্র প্রিন্ট করে শিক্ষার্থীকে তার কপি দেবেন এবং নথিতে কপি সংরক্ষণ করবেন। মূল নিবন্ধন কার্ড ইতোমধ্যে পেয়ে থাকলে অনুমোদন পত্র ইস্যুর তারিখ হতে ৩০ দিনের মধ্যে মূল নিবন্ধন কার্ড বোর্ডের সংশ্লিষ্ট বিভাগ থেকে সংশোধন করে নিতে হবে।

৫। বোর্ডের অনুমতি ব্যতীত কোন শিক্ষার্থী বা প্রতিষ্ঠান বিষয়/বিভাগ সংশোধন/পরিবর্তন করতে পারবে না। সে রকম ঘটলে তার দায়-দায়িত্ব সম্পূর্ণভাবে শিক্ষার্থী/প্রতিষ্ঠানকেই নিতে হবে।

৬। যশোর বোর্ডের ওয়েবসাইটের Download মেনু থেকে এই আবেদন ফরম প্রিন্ট করা যাবে।

৭। বিষয়/বিভাগ সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য আবেদনের কোন হার্ড কপি এ বোর্ডে গ্রহণ করা হবে না।